

Ficha técnica · Unicode Tributario

Unicode · demo.unicode.cl

Qué es

Sistema de facturación electrónica para instituciones, sobre el motor propio de Unicode para el SII de Chile (dte-chile): firma con el certificado del emisor, timbre electrónico con los CAF, sobres de envío, PDF y consulta de estado. Emite factura (33), factura exenta (34), boleta (39), boleta exenta (41), nota de débito (56) y nota de crédito (61) desde una pantalla propia, sin depender de un punto de venta.

Flujo

- El administrador configura el emisor (RUT, giro, actividades, resolución, ambiente), carga el certificado .pfx y los CAF por tipo; el sistema valida firma, rango y solapes y avisa cuando quedan pocos folios.
- El emisor elige el tipo, el receptor desde el maestro, los ítems (afectos o exentos, descuento, unidad y código contable) y las referencias en notas de crédito y débito; revisa la vista previa con los totales y emite: folio, firma, timbre y envío al SII.
- Cada documento se descarga en PDF y XML y se envía por correo al receptor; la página pública de verificación muestra tipo, folio, fecha, emisor, total y estado.
- El panel de documentos filtra por tipo, folio, receptor, fecha, estado y usuario; los rechazos y reparos del SII avisan al emisor y se re-emiten con trazabilidad.

Facturas recibidas y aprobación

- Los documentos de proveedores entran por el correo de intercambio (IMAP), por el Registro de Compras del SII o por carga del XML; se valida firma, timbre con el CAF incluido y RUT receptor, se deduplica por emisor, tipo y folio y se envía el acuse de recibo automático.
- Flujo recibido !' validado !' asignado (por regla de proveedor, monto o centro de costo, o a mano) !' visado del área !' aprobación de finanzas, con comentarios, adjuntos (orden de compra, recepción conforme) y vínculo con la OC de Mercado Público.
- Plazo legal de 8 días desde la recepción en el SII con semáforo y avisos a los días 5 y 7; al aprobar se registra la aceptación en el SII (ACD/ERM) y al rechazar el reclamo (RCD, RFP o RFT) con su motivo; sin acción, queda aceptado tácitamente con aviso.
- Búsqueda por proveedor, RUT, folio, tipo, fecha, OC, estado, responsable y monto; panel de pendientes por responsable y días restantes.

Honorarios y libros

- Boletas de honorarios recibidas por importación del informe del SII o a mano, con bruto, retención a la tasa del año (15,25 % en 2026) y líquido; pasan por el mismo flujo de visado y aprobación.
- Libro de retenciones mensual cronológico e imprimible, resumen para el F29 antes del día 12, certificados anuales por prestador con factores de actualización y archivo de la DJ 1879 con validación y cuadratura (certificados !" DJ !" F29).
- Libros de compra y venta mensuales con cuadratura contra el RCV del SII y diferencias resaltadas; panel por período, proveedor, centro de costo y estado, en Excel y PDF, con reporte programado por correo.

Gestión

- Reportes de emitidos (período, tipo, receptor, neto, exento, IVA, total y estado) y resumen por tipo y mes, en Excel y PDF.
- Perfiles administrador (todo), emisor (emite y ve lo suyo), receptor (bandeja y carga), área (visa), finanzas (aprueba, reclama y lleva honorarios) y consulta (solo ve y exporta); auditoría de toda mutación con el usuario que actuó.
- En la demo el envío al SII, el registro de reclamos y el correo de intercambio son simulados y se avisa en pantalla; en producción se opera contra certificación (Maullín) y luego producción.